



Республика Карелия
Прионежский муниципальный район
Администрация Нововилговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2026 года

№ 39

Об утверждении плана по противодействию
коррупции в Нововилговском сельском поселении
на 2026 – 2029 годы

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Администрация Нововилговского сельского
поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Нововилговском сельском поселении на 2017 – 2019 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в еженедельном печатном издании Прионежского муниципального района газете «Прионежье» и разместить на сайте муниципального образования «Нововилговское сельское поселение» <http://nova-vilga.ru>.

Глава Нововилговского сельского поселения



Н.В. Осипова

ПЛАН
по противодействию коррупции в Нововилговском сельском поселении
на 2026-2029 годы

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Исполнитель
1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции			
1.1	Подготовка проектов нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с законодательством в сфере противодействия коррупции	2026-2029	Глава сельского поселения, ведущий специалист Администрации (ответственный за антикоррупционную экспертизу)
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	2026-2029	Глава сельского поселения, ведущий специалист Администрации (ответственный за антикоррупционную экспертизу)
1.3	Анализ эффективности административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля	2026-2029	Глава сельского поселения
1.4	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	2026-2029 (1 раз в год – IV квартал)	Заместитель главы Администрации
1.5	Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля	2026-2029 (1 раз в год - IV квартал)	Заместитель главы Администрации
1.6	Обеспечение контроля Советом Нововилговского сельского поселения за осуществлением мер по противодействию коррупции	2026-2029 (1 раз в год – в I квартале года следующего за отчетным)	Председатель Совета
2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы и на должностях руководителей муниципальных учреждений			
2.1	Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в	2017-2019	Ведущий специалист

	соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими организаций и запретов, связанных с муниципальной службой		Администрации (ответственный за работу с кадровой документацией)
2.2	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	2026-2029 (до 30 апреля)	Ведущий специалист Администрации (ответственный за работу с кадровой документацией)
2.3	Организация и проведение проверок сведений о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставленных лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Нововилговского сельского поселения	2026-2029	Ведущий специалист Администрации (ответственный за работу с кадровой документацией)
2.4	Организация и проведение проверок сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Нововилговского сельского поселения.	до 30 апреля	Ведущий специалист Администрации (ответственный за работу с кадровой документацией)
2.5	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)	2026-2029 (по отдельному плану)	Председатель комиссии
2.6	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов	2026-2029 (1 раз в квартал)	Ведущий специалист Администрации (ответственный за работу с кадровой документацией)
3. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований	2026-2029	Глава сельского поселения

	Федерального закона от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
3.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов местного бюджета по определению поставщиков(подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов и аукционов.	2026-2029	Глава сельского поселения
4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции			
4.1	Обучение муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	2026-2029	Глава сельского поселения
4.2	Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих	2026-2029	Глава сельского поселения
4.3	Организация и проведение семинаров с депутатами Совета Нововилговского сельского поселения и муниципальными служащими Администрации Нововилговского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции	2026-2029 (1 раз в год – II квартал)	Глава сельского поселения
4.4	Информационное освещение антикоррупционной деятельности сельского поселения	2026-2029	Ведущий специалист Администрации (ответственный за антикоррупционную экспертизу)
4.5	Издание и распространение брошюр или буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	2028 (I-II квартал)	Ведущий специалист администрации (ответственный за антикоррупционную экспертизу)
5. Противодействие коррупции в сфере, где наиболее высоки коррупционные риски			
5.1	Анализ передачи муниципального имущества в аренду	2026-2029 (1 раз в год – IV квартал)	Глава сельского поселения
5.2	Контроль за использованием недвижимого имущества на территории Нововилговского	2026-2029 (1 раз в год – IV квартал)	Глава сельского поселения

	сельского поселения		
5.3	<p>Размещение информации в СМИ и на официальном сайте органа местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; - о приватизации муниципального имущества, их результатах; - о предстоящих торгах по продаже, представлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов 	2026-2029	Ведущий специалист администрации (ответственный за антикоррупционную экспертизу)
5.4	<p>Организация и проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей (по согласованию) с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров</p>	2026-2029 (1 раз в год – IV квартал)	Глава сельского поселения